

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 8 «ДЮЙМОВЧКА»
(МБДОУ № 8 «ДЮЙМОВЧКА»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 8 «Дюймовочка»
Зубенко И.А.
« 9 » 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №8 «Дюймовочка»
Т. Л. Фролова
« 9 » 10 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 8 «Дюймовочка»
Карнаух Е.Н.
« 9 » 10 2020г.



ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ

МБДОУ №8 «ДЮЙМОВЧКА»

И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

ВОСПИТАННИКОВ

Принято общим родительским собранием МБДОУ №8 «Дюймовочка»

протокол №1 от 01.10.2020г.

Принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ №8 «Дюймовочка»

протокол №2 от 08.10.2020г.

Введено в действие приказом МБДОУ №8 «Дюймовочка»

№ 90 от 9, 10 2020г.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30; п. 2,9 ст. 55; п.2,3,4 ст. 67; п. 2 ст. 53); Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 8 «Дюймовочка»

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение Договора об Образовании и заявление родителя (законного представителя)

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)
- медицинская карта У-26
- документ дающий право на родительскую льготу

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ДОУ сохраняется место

- в случае болезни
- по заявлению родителя (законного представителя) на время карантина или санаторно – курортного лечения
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОУ:

- Расторжение договора по письменному заявлению родителей
- Досрочно по основаниям п.4.2. настоящего положения
- В связи с достижением воспитанника возраста 8 лет

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае смены места жительства

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, не влечет для него каких либо

дополнительных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено в договоре об образовании.

4.4 Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим МБДОУ №8 «Дюймовочка» приказа по ДОУ об отчислении воспитанников. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление с указанием причины отчисления;
- приказ об отчислении воспитанника.

4.6. ДОУ в случае отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- медицинскую карту формы 0-26/у;

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления у нее образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы

Педагогический коллектив МБДОУ №8 «Дюймовочка» ознакомлен с локальным актом МБДОУ №9 «Дюймовочка» «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №8 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

№	Ф И О	Должность	Дата	Подпись
1	Фролова Татьяна Львовна	Заведующий		
2	Маликова Ольга Владимировна	Зам зав по ВМР		
3	Антипова Наталья Трофимовна	воспитатель		
4	Атчиева Илмурият Габибуллаевна	воспитатель		
5	Баркова Татьяна Юрьевна	воспитатель		
6	Брагоренко Татьяна Александровна	воспитатель		
7	Верещагина Диляра Талгатовна	Педагог - психолог		
8	Гришина Юлия Анатольевна	Музыкальный руководитель		
9	Карапетян Анна Акоповна	воспитатель		
10	Карнаух Елена Николаевна	воспитатель		
11	Котовская Елена Николаевна	Учитель - логопед		
12	Ламтюгова Наталья Ивановна	Учитель - логопед		
13	Малевич	воспитатель		

	Елена Николаевна			
14	Макаренко Наталья Владимировна	воспитатель		
15	Мамедова Юлия Александровна	воспитатель		
16	Мартынова Ксения Андреевна	Инструктор по ФИЗО		
17	Марченко Алена Александровна	Музыкальный руководитель		
18	Пономарева Анна Александровна	воспитатель		
19	Смирнова Ирина Николаевна	воспитатель		
20	Субботина Наталья Валерьевна	воспитатель		
21	Терехова Татьяна Владимировна	Учитель - логопед		
22	Хазова Мария Валерьевна	воспитатель		
23	Шевцова Надежда Владимировна	воспитатель		