# 

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о Совете ДОУ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детский сад № 8 «Дюймовочка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Совет ДОУ – высший выборный коллегиальный орган самоуправления ДОУ (далее – Совет) осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в ДОУ, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
  2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;

- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1. **ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ**

2.1. определение основных направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;

* 1. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
  2. Содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  3. Разработка плана развития образовательного учреждения.
  4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
  5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
  6. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
  7. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

1. **ФУНКЦИИ СОВЕТА ДОУ**

3.1. Принимает Устав, изменения в Устав ДОУ (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

3.2. Оказывает содействие администрации в материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории ДОУ.

3.3. Оказывает содействие администрации в улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

3.4. Защищает законные права и интересы участников образовательного процесса ДОУ.

3.5. Рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ.

3.6. Принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников ДОУ.

3.7. Принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ДОУ.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

3.9. Рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.

3.10. Принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках законодательства РФ.

3.11. Совместно с администрацией ДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам ДОУ, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе.

3.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе.

3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.14. Согласовывает по представлению заведующего ДОУ бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников.

3.15. Рассматривает по предоставлению заведующего ДОУ вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности ДОУ.

3.16. Согласовывает критерии, регулирующие порядок и условия стимулирования труда работников ДОУ.

3.17. Согласовывает распорядок (режим) работы ДОУ.

3.18. По представлению Совета педагогов ДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий.

3.19. Заслушивает отчеты заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года, в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы админ6истрации ДОУ.

3.20. Выдвигает ДОУ, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.21. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ДОУ.

3.22. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.23. Председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

3.24. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ.

3.25. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию, развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

3.26. Заслушивает заведующего ДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДОУ.

1. **СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДОУ**

4.1. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от коллектива ДОУ.

4. 2. В состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ по представлению избранных членов Совета.

4.3. В состав Совета ДОУ также входят заведующий и председатель профсоюзного комитета ДОУ.

4.4. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет не менее 1/3 и не более ½ общего числа членов Совета.

4.5. Количество членов Совета из числа работников составляет не менее ¼ от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

4.6. Количественный состав Совета ДОУ устанавливается Уставом ДОУ.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании ДОУ.

4.8. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании коллектива ДОУ.

4.9. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.11. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок деятельности Совета. Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.12. На первом заседании Совета ДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОУ не является его членом.

4.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.14. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, заведующего ДОУ.

4.15. Членом Совета ДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.17. Председатель Совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДОУ, контролирует их выполнение.

4.18. В случае отсутствия председателя Совета ДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.19. Секретарь Совета ДОУ поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ДОУ, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета, ведет протоколы заседаний, в которых указываются:

- место и дата проведения заседания;

- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;

- повестка дня;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

4.20. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.21. Решения Совета принятые в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4.22. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.23. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие, с правом совещательного голоса, лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ.

4.24. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета ДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет ДОУ возможности принять решение по заявлению.

4.25. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу ДОУ, иным локальным нормативным актам ДОУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками ДОУ и иными участниками образовательного процесса.

4.26. Заведующий ДОУ или учредитель (уполномоченный им орган) вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель (уполномоченный им орган) вправе отменить такое решение самостоятельно или по представлению заведующего ДОУ.

4.27. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) заведующей), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (уполномоченный им орган).

1. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДОУ**

**5.1. Совет ДОУ имеет следующие права:**

* Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
* Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского собрания;
* Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
* Участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
* Досрочно выйти из состава Совета ДОУ по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из состава Совета решением большинства голосов;
* Совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.
* При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
* Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДОУ;
* Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.
  1. **Совет несет ответственность**:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- создание оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ.

**5.3. Член Совета, выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях**:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Совета ДОУ после увольнения;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

**5.4. Члены Совета ДОУ обязаны:**

* признавать и выполнять устав ДОУ, настоящее Положение;
* принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;
* соблюдать права участников образовательного процесса ДОУ;

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа (протокола) и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Заседания Совета вывешиваются в ДОУ для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного год