

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 8 «Дюймовочка»

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ №8
Карнаух Е.Н.

«09» 10 2018 г.



Утверждаю

Заведующая МБДОУ № 8
Фролова Т.Л.

«09» 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
работникам МБДОУ № 8 «Дюймовочка».

Принято Общим собранием
Трудового коллектива МБДОУ № 8
Протокол №__1__ от __09 10.2018 г.

Настоящее «Положение о стимулирующих выплатах» в дальнейшем Положение, разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Постановления Правительства Московской области «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» № 462/22 от 28.06.2007г., «Постановления об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области» № 2262 от 21.08.2007г., Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка – детского сада № 8 «Дюймовочка», в дальнейшем Учреждения. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок применения стимулирующих выплат и определения их размеров.

1. Общие положения и основные определения.

- 1.1. Учреждению предусматриваются средства в размере 7% фонда оплаты труда Учреждения, на установление выплат стимулирующего характера.
- 1.2. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения распространяются на педагогических работников и младших воспитателей (помощников воспитателей), проработавших в Учреждении не менее месяца.
- 1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда.
- 1.4. Критерии и показатели качества и результативности труда, размер стимулирующих выплат устанавливается по согласованию с представительным органом работников.
- 1.5. Работникам, не проработавшим полный расчетный период, по согласованию с представительным органом работников, могут быть установлены стимулирующие выплаты с учетом их трудового вклада.
- 1.6. Размер стимулирующих выплат устанавливается для заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя) на учебный год, для педагогических работников и младших воспитателей (помощников воспитателей) ежемесячно приказом руководителя Учреждения и производится с учетом показателей результатов труда каждого работника.
- 1.7. Размер стимулирующих выплат устанавливается индивидуально и в денежном выражении.
- 1.8. Работнику могут быть уменьшены стимулирующие выплаты или, он может быть лишен их полностью за невыполнение показателей результатов труда. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

- 1.9. Размер стимулирующих выплат определяется на основании настоящего Положения до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц.
- 1.10. Право инициативы по применению мер материального стимулирования педагогических работников предоставляется заместителю заведующего по ВМР, младших воспитателей заместителю заведующего по АХР, старшей медицинской сестре.
- 1.11. Размер стимулирующих выплат заместителю заведующего по ВМР устанавливает руководитель Учреждения.

2. Порядок установления критериев и показателей качества и результативности труда.

- 2.1. Критерии и показатели качества и результативности труда устанавливаются в Учреждении на основании «Методических рекомендаций по порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в дошкольных образовательных учреждениях Московской области».
- 2.2. В Учреждении, с целью установления критериев и показателей качества и результативности труда, на основании приказа руководителя создается рабочая группа в составе не менее 3 человек, в которую входят представители администрации Учреждения и представительного органа работников.
- 2.3. Разработанные критерии и показатели качества и результативности труда утверждаются приказом по Учреждению и доводятся до сведения всех работников.
- 2.4. Настоящее Положение устанавливает критерии и показатели качества и результативности труда в Учреждении для следующих категорий сотрудников:

2.4.1. Заместитель заведующего по ВМР:

- качество и организация учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- участие в методической и научно – исследовательской работе;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессиональная подготовка;
- использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих и здоровьесберегающих и др.;
- эффективность управленческой деятельности;
- работа с родителями;
- социальный критерий.

2.4.2. Педагогический персонал:

- посещаемость детьми МБДОУ;
- предметно – развивающая среда в группе (кабинете);
- развитие и обучение детей в соответствии с требованиями образовательной программы;

- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессиональная подготовка;
- участие в методической и научно исследовательской работе, использование современных педагогических технологий, в т.ч. развивающих, здоровьесберегающих и др.
- работа с родителями;
- социальный критерий.

2.4.3. Младшие воспитатели:

- посещаемость детьми МДОУ;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- воспитание у детей культурно – гигиенических навыков;
- работа с родителями;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- социальный критерий.

3. Порядок расчета, стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 3.1. Настоящее Положение устанавливает следующий порядок расчета, стимулирующей части фонда оплаты труда:
- 3.1.1. 10% от общей стимулирующей части фонда оплаты труда по Учреждению отводится для стимулирующих выплат младшим воспитателям.
- 3.1.2. Оставшаяся часть стимулирующего фонда отводится для расчета стимулирующих выплат педагогическому персоналу. Из них заместителю заведующего по ВМР на основании показателей качества и результативности труда устанавливается шкала от 1000 до 5000 тысяч рублей.
- 3.2. В Учреждении расчет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по балльной шкале для каждой категории сотрудников:
- 3.2.1. Заместитель заведующего по УВР – 70 баллов.
- 3.2.2. Педагогический персонал – 100 баллов
- 3.2.3. Младшие воспитатели – 100 баллов.
- 3.3. Расчет показателей, шкалы и максимальное количество баллов по каждому критерию даны в Приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению для каждой категории сотрудников и являются неотъемлемой частью Положения.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и действует в течение 3 лет с момента принятия.
- 4.2. В течение срока действия в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые являются приложением к нему.

4.3. Порядок изменений и дополнений осуществляется на основании Законодательной базы Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и Коллективного договора.

4.4. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у руководителя Учреждения, другой у представительного органа работников.

Прошито и пронумеровано 5 листов
Заведующая МБДОУ № 8 «Дюймовочка»

Т.Л. Фролова

20/8 г.

